

THÔNG BÁO

V/v Công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản năm 2019

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Niêm yết và công khai: Tình hình quản lý và sử dụng tài sản năm 2018

Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Văn phòng

Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng

Thời gian niêm yết: Từ ngày 28/12/2018 đến hết ngày 11/02/2019

Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 28/12/2018.

Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: Sau 7 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH quận;
- CB, GV, NV;
- VP/đề niêm yết;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng Nga

CÔNG KHAI TÌNH HÌNH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG, MUA SẮM, GIAO, THUÊ TÀI SẢN CÔNG
NĂM 2019

Stt	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Nhãn hiệu	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Giá mua/thuê (Nghìn đồng)	Hình thức mua sắm/ thuê	Nhà cung cấp (người bán)	Giá trị các khoản hoa hồng, chiết khấu, khuyến mãi thu được khi thực hiện mua sắm (nếu có)	Việc sử dụng các khoản hoa hồng, chiết khấu, khuyến mãi (nếu có)		Ghi chú
											Nộp NSNN (Nghìn đồng)	Được để lại đơn vị (Nghìn đồng)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Đầu tư xây dựng, mua sắm	Không											
II	Tài sản giao mới	Không											
III	Tài sản đi thuê	Không											
IV	Tài sản từ nguồn viện trợ, quà biếu, tặng cho (nếu có)	Không											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, họ tên)

Thu

Nguyễn Thu Huyền

Ngày 25 tháng 12 năm 2018

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, họ tên và đóng dấu)



hangnga

Nguyễn Thị Hằng Nga